Información de contacto de la compañía

Enlace del sitio web

Josef Silny & Associates, Inc.
International Education Consultants
Tel.: (305) 273-1616
Fax: (305) 273-1338- Fax: (305) 273-1984 (Traducción)
Correo electrónico: info@jsilny.org
Pagina web: www.jsilny.org

Enviar solicitud por correo a:
7101 SW 102 Avenue
Miami, FL 33173

O CORREO ELECTRÓNICO A:
processing@jsilny.org

SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE CREDENCIALES EDUCATIVAS EXTRANJERAS

INFORMACIÓN SOBRE JOSEF SILNY AND ASSOCIATES, INC., INTERNATIONAL EDUCATION CONSULTANTS (JS&A)

JS&A, fundada en 1987, es una organización de asesores educativos internacionales altamente calificados. Josef Silny, fundador y Presidente de JS&A, es un experto reconocido a nivel nacional e internacional en el campo de evaluaciones de credenciales extranjeras y admisiones internacionales, tema sobre el que ha escrito en numerosas publicaciones. Ha sido Director de Transferencias y Admisiones Internacionales en la City University of New York [Universidad de la Ciudad de Nueva York] y Director de Admisiones Internacionales en la Universidad de Miami. Ha participado como un panelista o director de talleres en conferencias profesionales desde 1974, y ha sido director o miembro de numerosos comités en corporaciones y organizaciones profesionales estadounidenses. JS&A es miembro de la National Association of Credential Evaluation Services (NACES) [Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales].

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA SOLICITUD - Por favor, lea toda la información que aparece en nuestra página de internet: www.jsilny.org

AVISO: NO PODREMOS PROCESAR SU PEDIDO DE SERVICIO A MENOS QUE NOS ENVÍE SU SOLICITUD COMPLETA Y FIRMADA, ADEMÁS DEL PAGO CORRESPONDIENTE. JS&A NO SE RESPONSABILIZA POR DOCUMENTOS ENVIADOS.

Para comenzar el proceso de evaluación, el interesado deberá presentar lo siguiente:

1. Una solicitud de evaluación de credenciales completa y firmada.
2. Un pago no reembolsable en dólares estadounidenses. Cheques de banco o giros postales deben hacerse a la orden de Josef Silny & Associates, Inc. Si el pago es con tarjeta de crédito, es necesario llenar el formulario de Información sobre Tarjetas de Crédito. Todos los pagos, incluidos los pagos por evaluaciones aceleradas o de 24 horas, equivalencias de promedio, copias adicionales o traducciones no son reembolsables.
3. Documentación:
   a) Diplomas y certificados oficiales en el idioma original. (Las fotocopias de los documentos académicos no son aceptables para una evaluación oficial).
   b) Transcripción de notas/calificaciones en el idioma original (nombre de los cursos, calificaciones, y horas de instrucción) por cada año de estudio.
   c) JS&A no se responsabiliza por la pérdida, daño o destrucción de diplomas, certificados o documentos originales de cualquier tipo. **Es responsabilidad del cliente presentar las credenciales extranjeras que necesiten evaluarse.**
4. Traducciones:
   Todo documento en cualquier idioma que no sea inglés debe presentarse con una traducción certificada y notarizada. Las traducciones complementan pero no reemplazan los documentos originales.
   JS&A es Miembro Corporativo de la Asociación Estadounidense de Traductores (ATA) y ofrece un servicio de traducción profesional. Para más información acerca de este servicio, llame al (305) 273-1616 o envíe todos los documentos pertinentes por fax al (305) 273-1984 o por e-mail a: translation@jsilny.org para que le demos una cotización gratuita.
5. Programas de estudio universitario (descripción de cada asignatura que se haya estudiado): pueden requerirse en algunos casos para evaluaciones Curso por Curso. Estos documentos no deben enviarse junto con la solicitud. JS&A los pedirá en caso necesario.

Procedimiento: Josef Silny & Associates, Inc. se reserva el derecho de revisar documentos originales y puede exigir que tanto dichos documentos como los resultados de exámenes les sean enviados directamente y verificado desde las instituciones en que se tomaron o desde las comisiones examinadoras. Las credenciales académicas que se hayan recibido directamente de instituciones en el extranjero son de carácter confidencial y no pueden ser entregadas a los solicitantes. Los documentos que se adjunten a la solicitud, *con la excepción de documentos originales*, pasarán a ser propiedad de Josef Silny & Associates, Inc. y no serán devueltos. Los solicitantes que presenten sus propios documentos académicos originales deben leer en la página dos de este formulario la información sobre la devolución de documentos originales por medios seguros. Si se determina que cualquiera de los documentos presentados han sido falsificados o alterados, JS&A no preparará evaluación o traducción alguna ni reembolsará el pago. Además, se notificará de este hecho a todas las instituciones a las que el interesado hubiere pedido que se enviara el resultado de su evaluación o su traducción. Los documentos falsos no serán devueltos a los solicitantes.
El interesado es responsable de presentar los documentos que necesita hacer evaluar. Si no se recibe dicha información dentro de los tres meses siguientes, JS&A cerrará el caso. Para reabrir el caso será necesario pagar el costo de la evaluación nuevamente. JS&A mantendrá en sus archivos los formularios y las credenciales académicas por un año solamente. JS&A hace todo lo posible por consultar fuentes apropiadas y proporcionar evaluaciones exactas. JS&A entregará un listado de las referencias que se utilizaron para una evaluación específica si el interesado así lo requiere por escrito.

TIPOS DE EVALUACIÓN

A. Documento por Documento - Esta evaluación nombra y describe todos los diplomas, certificados, títulos, períodos de educación o capacitación y proporciona un equivalente para cada uno de ellos dentro del sistema educativo de los Estados Unidos. Este tipo de evaluación es apropiada para personas que comienzan carreras universitarias o estudios de postgrado, para inmigración, reclutamiento militar y empleo.

B. Curso por Curso de educación universitaria o post-secundaria - Esta opción incluye los detalles de la evaluación Documento por Documento y además asigna equivalencias en términos del sistema educativo estadounidense a los cursos y créditos universitarios que se completaron en el extranjero. Este tipo de evaluación se requiere normalmente a alumnos que desean transferirse a un colegio universitario o universidad de los Estados Unidos. También se requiere para certificación docente y para obtener licencias o ser miembro en asociaciones profesionales (Ingeniería, Enfermería, Obstetricia y Contaduría Pública (CPA) requieren evaluaciones por separado).

C. Curso por Curso de educación secundaria - Esta evaluación incluye los cursos de la escuela secundaria y asigna equivalencias en términos del sistema educativo estadounidense. Este tipo de evaluación se requiere para estudiantes que desean transferirse a escuelas secundarias en los Estados Unidos y a veces también para admisión en el primer año del nivel universitario.

Es responsabilidad del cliente solicitar el tipo de evaluación y servicios adicionales que necesite.

DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

1. Las evaluaciones se preparan normalmente en 10 días hábiles a partir del momento en que JS&A recibe el pago, la información y la documentación necesarios. Aquellas evaluaciones que requieran una investigación más profunda pueden tomar más tiempo.
2. Evaluaciones aceleradas a) 24 horas hábiles b) 2 días hábiles c) 5 días hábiles
   Las evaluaciones se completarán en la cantidad de días hábiles que el solicitante pida, a partir del momento en que JS&A recibe el pago, la información y la documentación necesarias. Si por alguna razón la evaluación no puede prepararse dentro del tiempo especificado cuando el interesado haya presentado el pago, la información y los documentos necesarios, la evaluación se completará tan pronto como sea posible. La tarifa pagada para recibir un informe acelerado se ajustará para reflejar el tiempo de procesamiento real y la diferencia será reembolsada. Las evaluaciones aceleradas deben pagarse con cheque de banco, giro postal o tarjeta de crédito.

COSTO DE LAS EVALUACIONES

1. Evaluación Documento por Documento - Programas de educación secundaria: US $90
2. Evaluación Documento por Documento - Programas universitarios y post-secundarios: US $90
3. Curso por Curso de Educación Secundaria - US $150 (Transferencia a escuelas secundarias y admisión en el primer año de pregrado universitario).
4. Curso por Curso de Educación Universitaria y Post-Secundaria - US $150 (Para cambiar de universidad y obtener licencias, excepto: Ingeniería y Enfermería)
5. Curso por Curso para CPA (Contaduría) - US $250 - incluye división superior (US $250 adicionales para cada estado. Por favor, indique cuáles estados).
6. Evaluaciones en 24 horas hábiles - US $300 además del costo básico
7. Evaluaciones en 2 días hábiles - US $200 además del costo básico
8. Evaluaciones en 5 días hábiles - US $100 además del costo básico
9. Equivalencia del Promedio de Puntaje (Grade Point Average) - US $40 además del costo básico (US $40 por cada nivel de educación).
10. Identificación de Cursos de División Superior - US $30 además del costo básico de la Evaluación Curso por Curso. (Requisito para algunos colegios y universidades y para licencias de Contaduría en muchos estados).
11. Identificación de Idioma Extranjero en Escuela Secundaria - US $30 además del costo básico.
12. Reevaluaciones - Las reevaluaciones basadas en documentos que no se presentaron con la solicitud original se consideran nuevas evaluaciones y, por lo tanto, se requiere un nuevo pago. Si el interesado pide que una evaluación Documento por Documento se cambie a una Curso por Curso, el costo es de US $150.
13. Informes de evaluación adicionales - Los informes originales adicionales que se piden al momento de presentar la solicitud cuestan US $20 cada uno. Cada original pedido una vez terminado el proceso cuesta US $30 (reportes originales adicionales pueden obtenerse solamente dentro de los 3 años de la fecha de emisión original). Agregue US $5 por cada informe que desee que le enviemos en un sobre especialmente sellado por JS&A.
14. Servicio de Notarización de copias de Documentos Originales – Este servicio es para aquellos individuos que necesiten presentar documentación ante el Departamento de Educación de la Florida para Certificación Docente o ante otras agencias que requieran copias notariadas de los documentos educativos originales. La tarifa por este servicio es de US $10 por documento (diploma, trascripción de notas, etc.) Los documentos originales deben presentarse junto con el pago.
15. Cargo de envío por cada dirección – Correo primera clase US $10, electrónicamente US $10, Correo prioritario US $25, mensajería Nacional US $50, mensajería Internacional US $90
16. Devolución de originales con aviso de retorno:
    En el territorio continental de los Estados Unidos: - Por correo (Priority Mail): US $25 cada paquete
    - Por courier: US $50 cada paquete
    Fuera del territorio continental de los Estados Unidos: - Por courier internacional: US $90 cada paquete
    En los casos de entregas a zonas lejanas (Extended Delivery Areas) la factura incluirá el monto de dicha entrega.
    JS&A no es responsable por pérdida o daño de credenciales académicas durante su envío.
17. Los solicitantes son responsables del pago de las tarifas impuestas por las universidades.

JS&A no acepta guías aéreas (airbill), entregadas por mensajero, que hayan sido llenadas por los mismos solicitantes.

INFORMACIÓN ACERCA DE LAS EVALUACIONES

Método de Operación: En un esfuerzo por mantener los costos al mínimo, el servicio de evaluación se llevará a cabo por correo. Si hay preguntas acerca de la solicitud, Josef Silny & Associates, Inc. se comunicará con el interesado por correo electrónico. Si el interesado quiere una entrevista personal, el costo será de US $100 por media hora. Para dicha entrevista es necesario solicitar una cita con antelación.

Reevaluación de Sistemas Educativos: Las evaluaciones se basan en la información y fuentes más confiables y completas a disposición de los evaluadores de credenciales extranjeras en los Estados Unidos. Josef Silny & Associates, Inc. se reserva el derecho de reevaluar los sistemas educacionales a medida que dispone de nueva información. Satisfacción con los resultados: JS&A garantiza que todas las evaluaciones son preparadas por evaluadores altamente calificados, pero no puede garantizar que el interesado estará de acuerdo con la evaluación. Toda pregunta o duda acerca de las evaluaciones deben hacerse por escrito en inglés dentro de un año a partir de la fecha de finalización de la misma.

INFORMACIÓN PERSONAL

(Por favor, completar en letra de imprenta o a máquina)

Sexo: ☐ Masculino ☐ Femenino

Nombre completo: _____ Apellido _____ Primer nombre _____ Segundo nombre _____ Nombre de soltera

Dirección: _____ Calle _____ Numero de Apartamento (si aplica)

_____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ País (si fuera de los Estados Unidos)

Fecha de nacimiento: _____ Mes Día Año País de ciudadanía: _____ País de nacimiento: _____

Teléfono: _____ Código de área y número Fax: _____ Código de área y número E-mail: _____

Tipo de servicio solicitado:

Precios básicos de evaluación

- ☐ Documento por Documento – Educación secundaria (costo básico: US $90)
- ☐ Documento por Documento – Edu. universitaria y post-secundaria: (costo básico: US $90)
- ☐ Curso por Curso – Educación secundaria (costo básico: US $150)
- ☐ Curso por Curso – Edu. universitaria y post-secundaria:(costo básico: US $150)
- ☐ Curso por Curso para CPA (Contaduría) (costo básico: US $250)

Precios por servicios expeditados de evaluación

- ☐ Servicio en 24 horas hábiles (US $300 + costo básico)
- ☐ Servicio en 2 días hábiles (US $200 + costo básico)
- ☐ Servicio en 5 días hábiles (US $100+ costo básico)

Tarifa total a pagar: 0.00

Servicios adicionales

- ☐ Equivalencia de promedio secundario (GPA) (US $40 + costo básico)
- ☐ Equivalencia de promedio de pregrado (GPA) (US $40 + costo básico)
- ☐ Equivalencia de promedio de posgrado (GPA) (US $40 + costo básico)
- ☐ Identificación de cursos de División Superior (US $30)
- ☐ Identificación de Idioma Extranjero - Escuela Secundaria (US $30)
- ☐ Informes extra (US $20 por informe) ¿Cuántas? _____
- ☐ Informes extra en sobre sellado (US $25 por informe) ¿Cuántas? _____
- ☐ Cargo de envío a su dirección – US $ Haga clic en el menú desplegable para selec
- ☐ Envío de originales con aviso de retorno – US $ Haga clic en el menú desplegable p
- ☐ Notarización (US $10 por documento) ¿Cuántas? _____
- ☐ Traducción (Pedir cotización) US $_____
- ☐ Otro servicio US $_____

Indicar para qué necesita la evaluación: _____

¿Quién le recomendó nuestros servicios?: _____

¿Ha usado nuestros servicios previamente? Evaluación: Sí ☐ No ☐ Fecha: _____
Traducción: Sí ☐ No ☐ Fecha: _____

Si quiere que mandemos su evaluación (US $20 por informe + cargo de envío) a una agencia, empleador o institución educativa, por favor indique los nombres y direcciones:
Si solicita más de 2 informes, adjunte una hoja con direcciones adicionales. **Por favor, especifique el método de envío por dirección en EE. UU.**

(1ra dirección): ☐ correo electrónico ($10) ☐ mensajería nacional ($50) ☐ correo prioritario ($25) ☐ primera clase ($10) ☐ mensajería internacional ($90)

1. _____

***Debe pagar $20 + tarifa de envío para el informe de evaluación adicional**

(2da dirección): ☐ correo electrónico ($10) ☐ mensajería nacional ($50) ☐ correo prioritario ($25) ☐ primera clase ($10) ☐ mensajería internacional ($90)

2. _____

***Debe pagar $20 + tarifa de envío para el informe de evaluación adicional**

HISTORIA ACADÉMICA

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (Indicar todas las instituciones educativas a las que ha ido. Comenzar con la escuela elemental e incluir cualquier institución en la que esté cursando materias actualmente).

	Nombre de la institución	Ciudad, País	Fechas cursadas De	A	Diplomas o certificados	Año de graduación
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Yo, el que suscribe, certifico y hago constar que toda la información que aparece en esta Solicitud es íntegra, se ajusta a los hechos y ha sido proporcionada de forma honesta, y que he leído y entiendo las instrucciones y condiciones (incluido el hecho de que ninguna de las cuotas pagadas es reembolsable). Acepto los términos aquí expresados. Entiendo que la evaluación tiene carácter de asesoramiento y no vincula a ninguna agencia o institución que haga uso de ella. Además, teniendo en consideración el pago hecho por el solicitante abajo firmante y los compromisos mutuos contraídos por las partes, como aparecen en esta Solicitud ("Acuerdo"), el solicitante infrascrito exime a JS&A, sus funcionarios, directores, empleados y agentes de cualquier responsabilidad o daño ocasionados por: a) el uso que yo o cualquier agencia o institución haga de esta evaluación y b) la pérdida de cualquier documento original. Asimismo, cualquier demanda dimanante de este Acuerdo se habrá de regir por las leyes de la Florida, y el foro será en el Condado de Miami-Dade, Florida. La parte ganadora de cualquier demanda dimanada de este Acuerdo tiene derecho a ser compensada por los costes u honorarios de abogado incurridos de forma razonable durante la demanda.

X_____ Firma del cliente Fecha_____

La solicitud debe estar firmada a mano o con firma digital (no mecanografiada).
Al firmar, acepta todos los términos de este acuerdo.

ORGANIZACIONES QUE ACEPTAN LAS EVALUACIONES DE JS&A

JS&A es miembro de la Asociación Nacional de Servicios de Evaluación de Credenciales, Inc. (NACES). Las evaluaciones de JS&A son aceptadas y reconocidas por las siguientes instituciones:

1. Gobierno Federal de los Estados Unidos
USCIS - The United States Citizenship and Immigration Services [Servicio de Inmigración y Naturalización]
The United States Department of Agriculture [Departamento de Agricultura]
The United States Department of Defense [Departamento de Defensa]
The United States Department of Labor [Departamento de Trabajo]
The United States Office of Personnel Management [Oficina de Gerencia de Personal]
Federal Bureau of Prisons [Bureau Federal de Prisiones]
Health Care Financing Administration [Administración Financiera de Salud]

2. Fuerzas Armadas de los Estados Unidos
Fuerza Aérea
Ejército
Marinos [Marines]

3. Comisiones Licenciadoras
Arquitectura: Alaska, California
Barbería: Florida, Illinois, Minnesota, South Carolina, South Dakota
Contaduría Pública: Arkansas, California, Colorado, Connecticut, Florida, Indiana, Kentucky, Michigan, New Mexico, Ohio, Pennsylvania, South Dakota, Tennessee, Virginia
Cosmetología: Georgia, Illinois, Louisiana, Minnesota, North Carolina, South Carolina, Tennessee, Utah, Vermont
Derecho: California, Florida, Texas
Enfermería: Alabama, Arizona, Arkansas, California [enfermería vocacional solamente], Colorado, District of Columbia, Florida, Hawaii, Idaho, Illinois, Indiana, Kentucky, Louisiana, Massachusetts, Michigan, Missouri, Montana, Nebraska, Nevada, New Hampshire [licencia solo por endoso], New Mexico, North Dakota, Northern Mariana Islands, Ohio, Oklahoma, Oregon, Pennsylvania, Puerto Rico, South Carolina, Texas, Utah, Vermont, Virginia, Washington, Wyoming
Fonoaudiología: American Speech-Language-Hearing Association, Florida, Georgia
Ingeniería: Alaska, Florida, Indiana, Louisiana, Maryland, New Jersey, Puerto Rico, Texas, Virginia
Laboratorio Médico: American Medical Technologists [Tecnólogos Médicos de los Estados Unidos], American Society of Clinical Pathologists [Sociedad Estadounidense de Patólogos Clínicos]; Health Care Financing Administration [Administración Financiera de Salud], California, Connecticut, Florida, Georgia, Nevada, North Dakota, Tennessee
Masoterapia: California, Florida, Nevada, Utah
Óptica: Florida
Psicología: California, Delaware, District of Columbia, Florida, Maryland, Ohio, Oregon, Virginia
Terapia Respiratoria: Nacional Board for Respiratory Care [Comisión Nacional de Terapia Respiratoria], California, Florida
Terapia Familiar y Matrimonial, Salud Mental: Florida
Servicio de solicitud de ingreso a las facultades de medicina y odontología de Texas
Trabajo Social: Florida

4. Departamentos Estaduales de Educación
Alabama, Alaska, Arizona, Arkansas, Colorado, Connecticut, Delaware, District of Columbia, Florida, Georgia, Idaho, Illinois, Indiana, Iowa, Kansas, Kentucky, Louisiana, Maine, Maryland, Massachusetts, Minnesota, Mississippi, Missouri, Montana, Nebraska, Nevada, New Hampshire, New Jersey, New York, North Carolina, North Dakota, Ohio, Oklahoma, Oregon, Pennsylvania, Rhode Island, South Carolina, South Dakota, Tennessee, Texas, Utah, Vermont, Virginia, Washington, West Virginia, Wisconsin, Wyoming

5. Otras Agencias Gubernamentales y Privadas
American Association of Colleges of Osteopathic Medicine [Asociación Estadounidense de Colegios de Medicina Osteopática]
American Association of Colleges of Podiatric Medicine [Asociación Estadounidense de Colegios de Medicina Podiátrica] American Association for Clinical Chemistry [Asociación Estadounidense de Química Clínica]
Association of American Veterinary Medical Colleges [Asociación de Colegios Estadounidenses de Medicina Veterinaria]
CASPA – Central Application Service for Physician Assistants [Servicio Central de Solicitudes para Asistentes Médicos]
Oficina del Sheriff del Condado de Broward
Florida Department of Health and Rehabilitative Services [Departamento de Servicios de Salud y Rehabilitación de Florida] National Career Development Association [Asociación Nacional de Desarrollo Profesional]
NCAA
Oficina de Personal de las ciudades de: Miami, Ft. Lauderdale, Miami Beach, Nueva York, Oficina de Personal del estado de Nueva York

6. Cientos de Colegios y Universidades
Muchas otras organizaciones que no figuran en esta lista pueden aceptar las evaluaciones de JS&A. Se recomienda a los clientes comunicarse con la agencia, institución u organización en la que planean presentar la evaluación para asegurarse de que será reconocida.

Josef Silny & Associates, Inc.
International Education Consultants
Tel.: (305) 273-1616
Fax: (305) 273-1338/Fax: (305) 273-1984 (Traducción)
Correo electrónico: processing@jsilny.org
Página web: www.jsilny.org

INFORMACIÓN SOBRE PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO

Por favor envíe una fotocopia del frente y el reverso de su tarjeta de crédito y una fotocopia de su licencia de conducir de los Estados Unidos o de su pasaporte.

Nombre del titular
(como aparece en su tarjeta de crédito) _____
Primer nombre Segundo nombre Apellido

Correo electrónico (e-mail): _____ teléfono: ____(_____)_____
Código de área y número

Nombre de la persona que solicita el servicio
(si es otro que el del titular de la tarjeta de crédito) _____
Primer nombre Segundo nombre Apellido

Dirección donde se envía el
resumen de la tarjeta de crédito: _____
Número y calle Apartamento (si se aplica)

_____
Ciudad Estado Código postal País

Autorizo a Josef Silny & Associates, Inc. a cobrar mi (indique una de ellas)

☐ VISA ☐ MASTER CARD ☐ DISCOVER

la cantidad **total** de: US $ _____ ***(entre la cantidad total para poder procesar su pedido).***

Número de la tarjeta de crédito: _____

Código de seguridad de tres dígitos en el reverso de la tarjeta: _____

Fecha de vencimiento (mes/año): _____

Firma del titular de la tarjeta de crédito (obligatoria):

X_____ Fecha: _____
Firma

Esta firma autoriza a Josef Silny & Associates, Inc. (JS&A) a cobrar el valor de los servicios solicitados en dólares estadounidenses e indica que el titular se somete al cumplimiento de los Términos y Condiciones (Incluyendo que las cantidades cobradas **NO SON REEMBOLSABLES**), como se indica en la solicitud de servicios de JS&A).

La solicitud debe estar firmada a mano o con firma digital (no mecanografiada).
Al firmar, acepta todos los términos de este acuerdo.